**Příloha č. 14.1. FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ STÍŽNOSTI** ( podnětu, připomínky a pochvaly )

Evidenční číslo:……….

Jedná se o: □ stížnost □ podnět □ připomínku □ pochvalu

Podávající/stěžovatel ………………………………………………………………….

(pokud chcete zůstat anonymní, nemusíte uvádět)

Datum:

Na koho směřuje: □ organizaci □ zaměstnance □ ředitelku □ ostatní

Obsah (o co jde, kdy se to stalo, návrh nápravy, svědci):

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

Podpis (pokud je možný):

Vaše stížnost bude projednána pověřeným pracovníkem, pokud vyžadujete vyrozumění o výsledku šetření, bude Vám sdělen/zaslán do 30 dnů ode dne uvedeného ve stížnosti.

Vyrozumění o výsledku šetření mé stížnosti si přeji obdržet (zaškrtněte):

□ Písemně – na moji adresu :

□ E-mailem – na moji e-mailovou adresu :

□ Nevyžaduji vyrozumění

□ Výsledek šetření mé stížnosti si přeji projednat osobně. Můj telefon: